

Mateřská škola Velké Kunědice, okres Jeseník Příspěvková organizace
Velké Kunědice 129, 790 52 Velké Kunědice

Školní řád

Vydala: Bc. Renata Procházková, DiS.
Účinnost: 01.12.2025

Ředitelka mateřské školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, který upravuje podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců v mateřské škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole. Školní řád upravuje provoz a vnitřní režim školy. Upravuje také podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Školní řád také upravuje podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí.

Základní údaje

Mateřská škola Velké Kunědice, okres Jeseník Příspěvková organizace, Velké Kunědice 129, 790 52 Velké Kunědice

Mateřská škola Velké Kunědice je příspěvková organizace, která byla zřízena Obcí Velké Kunědice na základě zřizovací listiny ze dne 19.09.2002 s účinností od 01.01.2003.

Telefon: 584 432 113, mobil: +420 736 110 858, e-mail: ms.vk@velkekunetice.cz

Číslo účtu: 181446000/0300

Ředitelka školy: Bc. Renata Procházková, DiS.

Pedagogické pracovnice: Eliška Sucháncová

Asistent pedagoga: Eliška Příbylová

Uklízečka: Ivana Hanková

Kuchařka: Martina Tupá

1. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji, na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

1.1 Práva a povinnosti dítěte, zákonných zástupců

Dítě má právo

- na vzdělávání a školské služby,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Rodiče dětí, popřípadě jiné osoby, kterým bylo dítě na základě rozhodnutí soudu svěřeno do péče (dále zákonní zástupci)

- mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání dětí,
- na informace a poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí.

Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání dětí, kontakt rodičů s učitelkami je možný denně při předávání dětí, s ředitelkou školy kdykoliv po předchozí domluvě.

Školská poradenská zařízení zajišťují pro děti, jejich zákonné zástupce, pro školy informační, diagnostickou, poradenskou, metodickou činnost, poskytují odborné speciálně pedagogické, logopedické a pedagogicko-psychologické služby. Typy školských poradenských zařízení jsou:

- pedagogicko-psychologická poradna,
- speciálně pedagogické centrum.

Školské poradenské zařízení poskytne poradenskou pomoc dítěti nebo zákonnému zástupci dítěte na základě jeho žádosti. Výsledkem poradenské pomoci školského poradenského zařízení jsou zejména zpráva a doporučení. Ve zprávě školské poradenské zařízení uvede skutečnosti podstatné pro doporučení podpůrných opatření. V doporučení uvede závěry vyšetření a podpůrná opatření prvního až pátého stupně, která odpovídají zjištěným speciálním vzdělávacím potřebám a možnostem dítěte.

Dítětem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou.

Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení. Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. Podpůrné opatření druhého až pátého stupně přestane škola nebo školské zařízení po projednání se zákonným zástupcem dítěte poskytovat, pokud z doporučení školského poradenského zařízení vyplývá, že podpůrné opatření již není nezbytné.

Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Zákonní zástupci dětí jsou povinni

- **zajistit, aby dítě, pro něž je školní docházka povinná, řádně docházelo do školy. Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.** Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání v zahraniční škole na území České republiky, ve které ministerstvo povolilo plnění školní docházky, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy nejpozději tři měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte,
- zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce, a to v době od 15. ledna do 15. února kalendářního roku, v němž má dítě zahájit povinnou školní docházku,
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- **omluvit nepřítomnost dítěte z povinného předškolního vzdělávání první den jeho nepřítomnosti prostřednictvím aplikace Správa MŠ, nebo osobně, telefonicky, SMS zprávou. Pokud se jedná o dlouhodobou omluvenou absenci dítěte, u něhož je školní docházka povinná, rodič dokládá důvody nepřítomnosti dítěte.**

1.2 Individuální vzdělávání

Jiným způsobem plnění povinnosti předškolního vzdělávání se rozumí individuální vzdělávání dítěte, které se uskutečňuje bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy. Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat

- jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
- uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Ředitel mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vycházejí z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů. Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. O ověření mateřská škola vyhotoví zápis.

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek.

1.3 Odklad povinné školní docházky

Požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce stanovené ředitelem školy, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o 1 školní rok, pokud zdravotní stav dítěte dlouhodobě neumožňuje jeho účast ve vyučování a tato skutečnost je doložena doporučujícím posouzením

a) lékaře, s výjimkou lékaře se specializovanou způsobilostí v oboru praktický lékař pro děti a dorost nebo v oboru pediatrie, nebo klinického psychologa, a

b) školského poradenského zařízení, které přihlédne k posouzení podle písmene a). Školské poradenské zařízení musí zároveň s doporučujícím posouzením vydat také doporučení podpůrného opatření spočívajícího ve vzdělávání dítěte v mateřské škole nebo v přípravné třídě základní školy podle individuálního vzdělávacího plánu. Věta první neplatí pro doporučující posouzení dítěte, jemuž bylo školským poradenským zařízením doporučeno zařazení do přípravného stupně základní školy speciální.

Výše uvedené změny v odkladu povinné školní docházky jsou zaváděny postupně. V případě žádostí o odklad povinné školní docházky podaných při zápisech v roce 2026 (u dětí narozených nejdříve 1. dubna 2020), v roce 2027 (u dětí narozených nejdříve 1. července 2021), se postupuje podle právní úpravy účinné před novelou školského zákona. Podle této právní úpravy není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena:

- doporučujícím posouzením školského poradenského zařízení (pedagogicko-psychologická poradna nebo speciálně pedagogické centrum),
- doporučujícím posouzením odborného lékaře nebo klinického psychologa.

Začátek povinné školní docházky lze odložit pouze jednou.

Pokud ředitel školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky, informuje zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a způsobech jejího plnění.

Dítě, které dosáhne šestého roku věku v době od září do konce června příslušného školního roku, může být přijato k plnění povinné školní docházky již v tomto školním roce, je-li přiměřeně tělesně i duševně vyspělé a požádá-li o to jeho zákonný zástupce. Podmínkou přijetí dítěte narozeného v období od září do konce prosince k plnění povinné školní docházky je doporučující vyjádření školského poradenského zařízení, podmínkou přijetí dítěte narozeného od ledna do konce června k plnění povinné školní docházky je doporučující vyjádření školského poradenského zařízení a odborného lékaře, které k žádosti přiloží zákonný zástupce.

Fyzická osoba se dopustí přestupku tím, že jako zákonný zástupce

1. nepřihlásí dítě k zápisu k povinné školní docházce,
2. nepřihlásí dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání,
3. zanedbává péči o povinnou školní docházku žáka nebo o povinné předškolní vzdělávání dítěte.

1.4 Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo při výkonu své pedagogické činnosti na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí nebo zákonných zástupců dětí a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva dítěte,
- chránit bezpečí a zdraví dítěte a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku.

1.5 Vzájemné vztahy mezi účastníky vzdělávání

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi a zákonnými zástupci dětí vycházejí ze zásad vzájemné úcty a respektu. Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel, pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

2.1 Organizace předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání se organizuje pro děti ve věku od 2 do zpravidla 6 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v období od 15. března do 15. dubna, termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy v dohodě se zřizovatelem. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. V měsíci červenci a srpnu lze přijmout do mateřské školy děti z jiné mateřské školy, a to nejvýše na dobu, po kterou jiná mateřská škola přerušila provoz.

Školní rok začíná 1. září a končí 31. srpna následujícího roku. Mateřská škola má jednu třídu, ve které jsou zařazeny děti různého věku. Mateřská škola poskytuje celodenní provoz, je provozována v době od **6:00 do 16.00 hodin**. **Rodiče přivádí dítě do mateřské školy nejpozději do 8:00 hodin tak, aby nebyl narušen výchovně vzdělávací proces, rodiče předávají dítě osobně učitelce přítomné ve třídě. Po odpoledním odpočinku si rodiče děti vyzvedávají od 14:30 hodin. Jiný čas příchodu či odchodu z mateřské školy lze dohodnout s ředitelkou mateřské školy. Pokud dítě z mateřské školy vyzvedává jiná osoba než zákonný zástupce, zákonný zástupce tuto osobu písemně pověří, uvede v tiskopise Zmocnění k vyzvedávání dítěte z mateřské školy jinou osobou, který je uložen v dokumentaci dítěte.** V případě nevyzvednutí dítěte zákonným zástupcem do konce provozní doby, pedagogický pracovník telefonicky kontaktuje zákonného zástupce dítěte, poté další pověřené osoby, informuje ředitelku školy a v naléhavém případě se obrací na Policii ČR.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech, a to v době od 8:00 hodin do 12:00 hodin. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením. Při častých řádně neomluvených absencích ředitelka školy nejprve na tuto skutečnost upozorní zákonného zástupce dítěte. Pokud nebude sjednána náprava, bude tato skutečnost oznámena správnímu odboru k projednání přestupku nebo OSPODU.

Provoz mateřské školy lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli jiných mateřských škol v okolí obce možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí mateřské školy v jiných mateřských školách po dobu omezení nebo přerušeni provozu. Informaci o omezení nebo přerušeni zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem, zároveň zveřejní informaci o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušeni provozu.

Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v období letních prázdnin. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co

o omezení nebo přerušení provozu rozhodne. Zároveň informuje o možnostech a podmínkách zajištění péče o děti v době omezení nebo přerušení provozu.

Režim dne:

6:00-8:00 hodin	scházení dětí ve třídě, volné hry
8:00-8:15 hodin	ranní kruh, ranní cvičení
8:15-8:30 hodin	přesnídávka
8:30-9:30 hodin	individuální, skupinové činnosti, pohybové, volné hry
9:30-11:00 hodin	pobyt venku
11:00-11:30 hodin	oběd
11:30-12:00 hodin	hygiena, odcházení dětí, které jdou domů po obědě
12:00-14:00 hodin	odpočinek
14:00-14:15 hodin	odpolední svačina
14:30-16:00 hodin	volné hry, rozcházení dětí domů

Pobyt venku je přizpůsoben klimatickým podmínkám. Na čerstvém vzduchu trávíme co nejvíce času, hrajeme si na školní zahradě, chodíme na procházky, poznáváme okolí. Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Mateřská škola informuje zákonné zástupce o akcích pořádaných mateřskou školou, a to v aplikaci Správa MŠ, na nástěnce na chodbě mateřské školy, osobně.

Zákonní zástupci dítěte jsou během roku zváni na třídní schůzky, při těchto schůzkách jsou seznamováni s výchovně vzdělávací činností, organizací, provozem a akcemi mateřské školy.

2.2 Distanční vzdělávání

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte pro toto vzdělávání.

Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí ve škole z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví, může ministerstvo určit opatřením obecné povahy.

2.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Rodiče při zápisu do mateřské školy obdrží žádost a evidenční list dítěte, tiskopisy vrátí v daném termínu řádně vyplněné k rukám ředitelky školy. Na evidenčním listě je zákonný zástupce povinen doložit vyjádření lékaře o zdravotním stavu dítěte, o řádném splnění očkování dle očkovacího kalendáře.

Nejdéle do 30 dnů po podání žádosti obdrží zákonný zástupce rozhodnutí ředitelky školy o přijetí dítěte do mateřské školy. Po přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka školy po dohodě se zákonným zástupcem dny docházky dítěte a délku pobytu v těchto dnech v mateřské škole. Pokud zákonní zástupci budou požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět dohodnout s ředitelkou školy, s účinností nejdříve od prvního dne dalšího kalendářního měsíce následujícího po uzavření dohody. Rodiče dále vyplňují dohodu o docházce dítěte, zmocnění pro vyzvedávání dítěte, list GDPR dítěte, přihlášku ke stravování.

Adaptace nových dětí je pozvolná a přizpůsobuje se individuálním potřebám dítěte. Zákonný zástupce má možnost pobývat prvních 14 dní při adaptaci s dítětem v mateřské škole.

Zákonný zástupce má právo ukončit docházku do mateřské školy kdykoli, a to na základě písemné žádosti. Docházka je ukončena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce.

Dítě, na které se vztahuje povinné předškolní vzdělávání, se může vzdělávat ve dvou mateřských školách, jestliže rozhodnutím soudu byla upravena péče o dítě tak, že o něj pečují oba rodiče (účinné od 01.01.2026).

Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

2.4 Stravování

Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v mateřské škole, stravovalo vždy.

Děti mají v mateřské škole kdykoliv v průběhu dne k dispozici čaj nebo vodu.

Dítě musí být přihlášeno či odhlášeno ke stravování nejpozději do 7:00 hodin aktuálního dne, a to v aplikaci Správa MŠ, dále je možnost odhlásit stravu osobně, telefonicky, SMS zprávou. Pokud z důvodu nemoci nelze dítě včas odhlásit, mohou si rodiče pouze první den nepřítomnosti stravu v mateřské škole vyzvednout, a to v době od 11:00 do 11:30 hod. **Jídlo je vydáváno pouze do jídlonosičů a je určeno k okamžité spotřebě.** Pokud rodiče dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu uhradit. Úhrada za stravné je splatná nejpozději do 15. dne následujícího měsíce, a to na účet mateřské školy, výjimečně lze dohodnout platbu v hotovosti. Školné a stravné se uhrazuje zvlášť, v poznámce pro příjemce je uvedeno jméno dítěte a stravné či školné.

Zařízení školního stravování umožní dítěti konzumaci vlastního jídla časově a prostorově společně se školním stravováním. Dítěti dále poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla a v souvislosti s ní, pokud tuto pomoc potřebuje. Nezbytná pomoc nezahrnuje ohřev, skladování v lednici, mytí donesených nádob ani likvidaci zbytků. Možnost konzumace vlastního jídla se vztahuje jen na děti, kterým je jinak zajišťováno školní stravování podle školského zákona. V případě, že dítě využije možnosti kombinace konzumace vlastního jídla a stravy poskytované v rámci školního stravování, je potřeba, aby byl ke školnímu stravování přihlášen. Vlastní jídlo je jídlo, které nepřipravila jídelna, ale dítě si jej přinese samo. Vlastní jídlo se konzumuje současně a ve stejném prostoru jako jídlo z jídelny (tedy v době a místě, kde probíhá školní stravování). Jídla lze i kombinovat – část jídla z jídelny (např. nápoj, salát, polévka, příloha) + část donesená (hlavní chod).

2.5 Úplata za předškolní vzdělávání

Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty za období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitelka mateřské školy informuje zákonné zástupce o výši úplaty. Výše úplaty za předškolní vzdělávání pro tento školní rok činí 320 Kč měsíčně. Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení provozu mateřské školy, to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Osvobozen od úplaty za předškolní vzdělávání je

- zákonný zástupce dítěte, který je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je složka na živobytí, nebo členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo je příjemcem dávky státní sociální pomoci, jejíž součástí je bonus na dítě, nebo je členem domácnosti tohoto příjemce podle zákona o dávce státní sociální pomoci,
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče podle zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

pokud tuto skutečnost prokáže ředitelce mateřské školy. O snížení nebo prominutí úplaty rozhoduje ředitelka mateřské školy.

Úplata za předškolní vzdělávání za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne následujícího kalendářního měsíce, a to na účet mateřské školy, výjimečně lze dohodnout platbu v hotovosti.

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ DĚTÍ

Mateřská škola při vzdělávání přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů. Mateřská škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje dětem nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitelka mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitelka mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

V době konání akce v budově mateřské školy, na zahradě mateřské školy, jsou všichni zúčastnění povinni dodržovat zásady pro zajištění bezpečnosti. Rodiče dbají na bezpečnost svých dětí. Cizím osobám je zakázáno pohybovat se v prostorách školy bez doprovodu pracovníků mateřské školy, návštěvy jsou povinny se hlásit u zaměstnanců školy.

Při činnostech ve škole i mimo ni je dodržován předepsaný počet dětí na jednu učitelku.

K předškolnímu vzdělávání může být podle § 50 zákona 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, přijato pouze dítě, které se podrobilo pravidelným očkováním, či má doklad, že je proti nákaze imunní, nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Děti jsou o bezpečnosti a ochraně zdraví průběžně a přiměřeně svému věku poučovány. V mateřské škole se dětem léky podávají pouze v závažných případech, na základě tiskopisu vyplněného rodiči a potvrzeného lékařem. Děti nenosí do mateřské školy věci ohrožující zdraví (zajistí rodiče).

Do mateřské školy jsou přijímány pouze děti, které nejeví známky onemocnění (teplota, rýma, kašel, zarudlé spojivky, průjem, zvracení aj.). Nemocné dítě učitelka nemůže přijmout do kolektivu zdravých dětí. Pokud dítě v době pobytu v mateřské škole vykazuje známky akutního onemocnění, je odděleno od ostatních dětí a je pro ně zajištěn dohled zletilé fyzické osoby. Učitelka o tom ihned telefonicky informuje rodiče a ředitelku školy. Rodiče si vyzvednou dítě v co nejkratší době.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, nebo úraz, nebo přišlo do styku s infikovanými osobami, jsou rodiče povinni ihned to oznámit ředitelce mateřské školy.

Dítě v mateřské škole používá přezůvky, které jsou uzavřené, z důvodu bezpečnosti ne pantofle nebo jinou volnou obuv. Doporučujeme do třídy i na pobyt venku pohodlné oblečení, které odpovídá danému ročnímu období, včetně obuvi. Dítě má v mateřské škole náhradní oblečení (spodní prádlo, ponožky, tričko, tepláky). Při odpoledním odpočinku se děti převlékají do pyžama, které si nosí každý pátek domů na vyprání. Dítě si ukládá své oblečení a obuv na místo označené svou značkou. Pro snazší orientaci dětí a učitelek je vhodné veškeré věci podepsat nebo jiným způsobem označit.

Děti jsou proti úrazům pojištěny u pojišťovny Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group. O úrazu jsou rodiče bezodkladně informováni. V případě úrazu rodiče obdrží od ředitelky školy formulář k čerpání pojistné události. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech s nimi přímo souvisejících, taktéž při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené zodpovědné osoby. Školním úrazem není úraz, který se stane dětem na cestě do školy, nebo zpět.

V celém areálu mateřské školy platí přísný zákaz požívání alkoholu, kouření, omamných látek, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

Učitelky dbají na dodržování hygieny, přiměřeně větrají prostory mateřské školy, dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám.

Všichni pracovníci mateřské školy průběžně sledují podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně-patologických jevů. Obsah školního vzdělávacího programu zahrnuje témata, která vedou děti ke zdravému životnímu stylu, a která cíleně směřují k prevenci sociálně patologických jevů a projevům diskriminace. Třída má dohodnutá pravidla chování, děti jsou vedeny k jejich dodržování.

4. PODMÍNKY PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Děti jsou pedagogy i ostatními pracovníky školy vedeny k ochraně majetku školy. V odůvodněném případě poškození majetku (opakovaném nebo úmyslném) bude po projednání se zákonným zástupcem dítěte požadována oprava, příp. náhrada za způsobené škody. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s pomůckami, hračkami, vybavením školy.

Zákonní zástupci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem a zařízením školy a vést k tomu i své dítě. V případě poškození majetku školy většího rozsahu může škola žádat náhradu.

Na hračky, které si dítě přinese do mateřské školy z vlastní iniciativy, není škola povinná dohlížet.